

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО "Автопилот"

\_\_\_\_\_ Н.А. Абдулов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. КЕМЕРОВО  
2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной (аттестационной) комиссии ООО «Автопилот» ОСП «Автошкола «Автопилот» (далее Автошкола).
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава Автошколы.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается приказом директора Автошколы.

## **3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии:
  - председатель экзаменационной комиссии;
  - не менее 2-х членов экзаменационной комиссии.
- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности.
- 3.3. Членами экзаменационной комиссии назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели из числа работников Автошколы.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором Автошколы.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
  - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
  - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
  - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
  - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
  - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
  - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Члены экзаменационной комиссии:
  - перед началом экзамена знакомят кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
  - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

## **6. ПОРЯДОК ДОПУСКА КАНДИДАТА В ВОДИТЕЛИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители (обучающийся) допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие документы, перечисленных в п.2.1. «Правил организации учебного процесса».

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении.

## **7. ПРАВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

7.1 Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

## **8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации».

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

## **10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ.**

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.